

ALLMÄNNA VILLKOR FÖR ADVOKATUPPDRAG, APPELLI ADVOKATER AB

**Advokatbyråns besöksadress: Engelbrektsgratan 34, 1 tr., Falun. Postadress: Box 1305, 791 13 Falun
Telefon: 023-144 60, Telefax 023-122 05, Bankgiro 5959-3632
e-post: info@appelli.se, www.appelli.se, org.nr 556620-1876**

Denna handling innehåller våra allmänna villkor för erhållet uppdrag och viktig information om uppdraget, dess villkor samt hur vi arbetar.

Dessa villkor äger tillämpning på erhållna uppdrag och gäller från och med 2016-02-01

- Allmänt** Vi handlägger nya uppdrag snarast möjligt och i enlighet med gällande lag och god advokatsed. Lämnad rådgivning är endast avsedd för det uppdrag som den lämnats i. När klienten anlitar oss förbinder sig klienten att tillhandahålla oss all information samt dokumentation kring sitt ärende, detta oavsett om klienten anser informationen relevant eller inte. Den rådgivning vi därefter lämnar, grundas på den information samt det underlag som vi tillhandahållits.
- Arvode m.m.** Beroende på uppdragets karaktär kan debitering och betalning ske på olika sätt mot bakgrund av de riktlinjer som följer av lag och god advokatsed. Om klienten har en hem- eller företagsförsäkring som innehåller rättsskyddsmoment, kan den normalt ianspråktagas i tvisteärenden. Vi förbehåller oss dock rätten att i dessa ärenden frångå den timkostnadsnorm som vissa försäkringsbolag i privaträttsliga ärenden tillämpar, varvid klienten står för eventuell överskjutande kostnad. Saknar klienten rättsskyddsförsäkring eller kan försäkringen inte användas, kan allmän rättshjälp under vissa förutsättningar istället sökas i privata angelägenheter. Allmän rättshjälp täcker dock aldrig eventuellt åläggande av ansvar för motparts rättegångskostnad. Om klienten vill utnyttja rättsskydd eller rättshjälp i sitt ärende skall klienten meddela oss detta i samband med att uppdraget lämnas till oss. Vi kan då hjälpa till att upprätta aktuell ansökan. Om varken rättsskydd eller allmän rättshjälp kan ianspråktagas, får klienten betala hela kostnaden själv. Eftersom vi normalt alltid debiterar vårt arvode på löpande räkning, måste alla eventuella särskilda överenskommelser beträffande pris, såsom behov av fast- eller ungefärligt pris, fastställas i skrift innan uppdraget inleds för att äga giltighet. Vi fakturerar arvodet antingen när uppdraget är slutfört, eller genom del- eller a conto-fakturering under den tid uppdraget pågår. Vi förbehåller oss rätten att begära förskott på arvode och kostnader innan ett uppdrag påbörjas. Normalt fakturerar vi med 30 dagars betalningstid för privatpersoner och företag och vid försenad betalning utgår dröjsmålsränta enligt lag. Vid utställande av betalningspåminnelse samt krav, äger vi även rätt till lagstadgad ersättning härvid.
- Befogenheter** Genom att klienten har gett oss i uppdrag att företräda honom/henne eller företaget i det aktuella ärendet ger klienten oss även befogenhet att, såvida klienten inte skriftligen meddelat oss annat, vidta de åtgärder vi anser erforderliga i ärendet. Exempelvis erhåller vi härigenom en rätt att för klientens räkning anlita besiktningsman eller annan sakkunnig, varvid klienten blir beställare i förhållande till dessa, samt även att på annat sätt ådra klienten skäliga kostnader vid uppdragets utförande.
- Jurist** Normalt handlägger en särskild jurist en klients uppdrag, men av olika skäl kan annan jurist på advokatbyrån komma att handlägga uppdraget helt eller delvis. Alla uppdrag som lämnas är även normalt lämnade till advokatbyrån och inte till någon särskild jurist, utom då särskilt förordnande sker såsom exempelvis vid offentliga försvar och andra liknande uppdrag. Även då särskilt förordnande skett, kan dock substitution ske mellan advokatbyråns jurister då så erfordras för att fullgöra uppdraget.
- Kontakter** Normalt får klienten en kopia av inkommande och utgående skrifter för kännedom. De kan skickas till klienten i brev, via fax eller i mail och till de adresser klienten uppger när uppdraget erhålls, såvida klienten inte meddelar oss annat. Anledningen till detta är, dels att hålla klienten informerad om ärendets utveckling, dels att klienten skall kunna meddela oss om något är fel eller missuppfattat.
- Advokatbyrån kommunicerar regelmässigt med klienter och andra involverade i olika uppdrag bl.a. per e-post. Sådan kommunikation kan vara förenad med vissa risker. För det fall klienten önskar att e-post inte skall användas i ett uppdrag, måste klienten meddela det till den ansvarige jurist som handlägger ärendet. Våra säkerhetsåtgärder mot bl.a. spam och virus kan medföra att legitim e-post ibland filtreras bort. E-post bör därför följas upp via telefon.
- ID kontroll** Enligt lag måste vi för vissa uppdrag inhämta och bevara handlingar som visar klientens identitet. Det kan därför i vissa fall bli nödvändigt att klienten förser oss med begärda ID-handlingar för personer eller företag.
- Personuppgifter** Advokatbyrån kan komma att behandla personuppgifter. En klient lämnar därför, genom anlitaandet av oss, oinskränkt samtycke till att nödvändig behandling av personuppgifter får ske inom ramen för advokatbyråns verksamhet.

Våra öppettider	Advokatbyrån har öppet mellan kl. 08.00 – 17.00 vardagar, med stängt för lunch mellan kl. 12.00 – 13.00. Under juni – t.o.m. augusti stänger advokatbyrån kl. 16.00. Enklast nås vi via telefon eller mail. Tänk på att vi normalt är uppbokade och att besök därför bör förbokas.
Uppdraget	Uppdraget omfattar endast vad som följer av uppdragsbeskrivning och fullmakt. Skattekonsultationer, eller dithörande ansvar, ingår dock inte i ett uppdrag såvida vi inte särskilt och skriftligt meddelat klienten att vi åtar oss det. Vi tillhandahåller heller inte, såvida vi inte särskilt skriftligen åtagit oss det, rådgivning utifrån annan lagstiftning eller jurisdiktion än den svenska. Uppdraget kan när som helst avslutas genom skriftlig begäran härom från klienten. Lag och god advokatsed anger under vilka omständigheter vi har rätt eller skyldighet att frånträda ett uppdrag. Vi förbehåller oss även rätten att alltid få avbryta ett uppdrag om betalning för förfallen faktura inte erlagts. Oavsett av vilken anledning ett uppdrag avslutas eller avbryts, är klienten förpliktad att erlagga betalning för de tjänster som utförts samt för de kostnader som uppkommit innan dess att uppdraget upphörde.
Immaterialrätt	Alla immateriella rättigheter till de handlingar och annat som upprättas eller produceras för klienten tillhör advokatbyrån, men klienten får nyttja det obegränsat för det ändamål för vilket det har upprättats. Om vi inte särskilt skriftligen kommit överens om annat, får inte handlingar advokatbyrån producerat användas för marknadsförings-ändamål eller ges allmän spridning.
Handlingar	Efter uppdragets slutförande tillställer vi klienten, på begäran härom, de originalhandlingar som finns i vår akt. Handlingarna i vår akt kommer att förvaras hos oss under minst den tid som krävs enligt advokatsamfundets regler.
Sekretess	Vi skyddar på lämpligt sätt och i enlighet med god advokatsed den information som klienten lämnar oss. Denna sekretess medför att vi skyddar information som vi tillhandahållits av klienten förbehållslöst, såvida inte lag eller god advokatsed förskriver att vi måste eller får göra avsteg från sekretesskyddet.
Klagomål	Om en klient av någon anledning inte är nöjd med handläggningen av sitt ärende skall klienten i första hand meddela sin ansvarige jurist detta. Om det därefter kvarstår något missnöje som inte kan redas ut, skall klienten meddela detta till advokatbyråns ledning. Om missnöjet därefter kvarstår och detta rör en ekonomisk fråga kan klienter som också är konsumenter under vissa förutsättningar få klagomålet prövat av Konsumenttvistnämnden hos Sveriges advokatsamfund. Se vidare www.advokatsamfundet.se/konsumenttvistnamnden . Konsumenttvistnämnden har följande kontaktuppgifter. Postadress: Box 27321, 102 54 Stockholm. Telefon: 08-459 03 00.
Ansvar	Advokatbyrån har ansvarsförsäkring med svensk försäkringsgivare. Vårt ansvar för ren förmögenhetsskada som klient vållas till följd av fel eller försummelse från vår sida vid uppdragets utförande är begränsat till ett belopp som motsvaras av fem gånger arvodet för uppdraget. Vårt ansvar är dessutom begränsat till det belopp som maximalt kan utgå från vår ansvarsförsäkring, såvida inte annat skriftligen avtalats. Om en klient vill ställa krav mot advokatbyrån, skall detta ske så snart klienten blivit medveten om de omständigheter som kravet grundas på. Krav skall dock framställas senast inom tolv månader efter det att klienten har blivit medveten om de omständigheter som kravet grundas på och i vart fall senast inom tolv månader från advokatbyråns senaste faktura i ärendet. Klienter som också är konsumenter kan under vissa förutsättningar få kravet prövat av Konsumenttvistnämnden hos Sveriges advokatsamfund. Se under "klagomål" ovan.
Ändring av villkor	Dessa allmänna villkor kan komma att ändras från tid till annan. Den senaste versionen finns alltid tillgänglig på advokatbyråns hemsida, www.appelli.se . Ändras villkoren gäller ändringen endast för de uppdrag som påbörjas efter det att villkoren ändrats. Klienten äger alltid rätt att erhålla en kopia av senast gällande villkor.
