

ALLMÄNNA VILLKOR FÖR ADVOKATUPPDRAG, APPELLI ADVOKATER AB

**Advokatbyråns besöksadress: Engelbrektsgratan 34, 1 tr., Falun. Postadress: Box 1305, 791 13 Falun
Telefon: 023-144 60, Telefax 023-122 05, Bankgiro 5959-3632
e-post: info@appelli.se, www.appelli.se, org.nr 556620-1876**

Denna handling innehåller våra allmänna villkor för erhållet uppdrag och viktig information om uppdraget, dess villkor samt hur vi arbetar. Genom att ingå avtal med Advokatbyrån anses ni samtycka till nedan allmänna villkor.

Dessa villkor äger tillämpning på erhållna uppdrag och gäller från och med 2016-02-01

- Allmänt** Vi handlägger nya uppdrag snarast möjligt och i enlighet med gällande lag och god advokatsed. Lämnad rådgivning är endast avsedd för det uppdrag som den lämnats i. När klienten anlitar oss förbinder sig klienten att tillhandahålla oss all information samt dokumentation kring sitt ärende, detta oavsett om klienten anser informationen relevant eller inte. Den rådgivning vi därefter lämnar, grundas på den information samt det underlag som vi tillhandahållits.
- Arvode m.m.** Beroende på uppdragets karaktär kan debitering och betalning ske på olika sätt mot bakgrund av de riktlinjer som följer av lag och god advokatsed. Om klienten har en hem- eller företagsförsäkring som innehåller rättsskyddsmoment, kan den normalt ianspråktagas i tvisteärenden. Vi förbehåller oss dock rätten att i dessa ärenden frångå den timkostnadsnorm som vissa försäkringsbolag i privaträttsliga ärenden tillämpar, varvid klienten står för eventuell överskjutande kostnad. Saknar klienten rättsskyddsförsäkring eller kan försäkringen inte användas, kan allmän rättshjälp under vissa förutsättningar istället sökas i privata angelägenheter. Allmän rättshjälp täcker dock aldrig eventuellt åläggande av ansvar för motparts rättegångskostnad. Om klienten vill utnyttja rättsskydd eller rättshjälp i sitt ärende skall klienten meddela oss detta i samband med att uppdraget lämnas till oss. Vi kan då hjälpa till att upprätta aktuell ansökan. Om varken rättsskydd eller allmän rättshjälp kan ianspråktagas, får klienten betala hela kostnaden själv. Eftersom vi normalt alltid debiterar vårt arvode på löpande räkning, måste alla eventuella särskilda överenskommelser beträffande pris, såsom behov av fast- eller ungefärligt pris, fastställas i skrift innan uppdraget inleds för att äga giltighet. Vi fakturerar arvodet antingen när uppdraget är slutfört, eller genom del- eller a conto-fakturering under den tid uppdraget pågår. Vi förbehåller oss rätten att begära förskott på arvode och kostnader innan ett uppdrag påbörjas. Normalt fakturerar vi med 30 dagars betalningstid för privatpersoner och företag och vid försenad betalning utgår dröjsmålsränta enligt lag. Vid utställande av betalningspåminnelse samt krav, äger vi även rätt till lagstadgad ersättning härvid.
- Befogenheter** Genom att klienten har gett oss i uppdrag att företräda honom/henne eller företaget i det aktuella ärendet ger klienten oss även befogenhet att, såvida klienten inte skriftligen meddelat oss annat, vidta de åtgärder vi anser erforderliga i ärendet. Exempelvis erhåller vi härigenom en rätt att för klientens räkning anlita besiktningsman eller annan sakkunnig, varvid klienten blir beställare i förhållande till dessa, samt även att på annat sätt ådra klienten skäligen kostnader vid uppdragets utförande.
- Jurist** Normalt handlägger en särskild jurist en klients uppdrag, men av olika skäl kan annan jurist på advokatbyrån komma att handlägga uppdraget helt eller delvis. Alla uppdrag som lämnas är även normalt lämnade till advokatbyrån och inte till någon särskild jurist, utom då särskilt förordnande sker såsom exempelvis vid offentliga försvar och andra liknande uppdrag. Även då särskilt förordnande skett, kan dock substitution ske mellan advokatbyråns jurister då så erfordras för att fullgöra uppdraget.
- Kontakter** Normalt får klienten en kopia av inkommande och utgående skrifter för kännedom. De kan skickas till klienten i brev, via fax eller i mail och till de adresser klienten uppger när uppdraget erhålls, såvida klienten inte meddelar oss annat. Anledningen till detta är, dels att hålla klienten informerad om ärendets utveckling, dels att klienten skall kunna meddela oss om något är fel eller missuppfattat.
- Advokatbyrån kommunicerar regelmässigt med klienter och andra involverade i olika uppdrag bl.a. per e-post. Sådan kommunikation kan vara förenad med vissa risker. För det fall klienten önskar att e-post inte skall användas i ett uppdrag, måste klienten meddela det till den ansvarige jurist som handlägger ärendet. Våra säkerhetsåtgärder mot bl.a. spam och virus kan medföra att legitim e-post ibland filtreras bort. E-post bör därför följas upp via telefon.
- ID-kontroll** Enligt lag måste vi för vissa uppdrag inhämta och bevara handlingar som visar klientens identitet och eventuella ägarförhållanden samt informera oss om syftet och arten av ärendet innan uppdraget påbörjas. Det kan därför i vissa fall bli nödvändigt att klienten förser oss med begärda ID-handlingar för personer eller företag och verklig huvudman för sådana företag samt att vi inhämtar information från externa källor för att verifiera lämnad information. Det kan

även avse Information och dokumentation om utvisande varifrån medel och andra tillgångar kommer. All sådan information som vi erhållit i samband med dessa kontroller är vi skyldiga att behålla. Vi är enligt lag skyldig att anmäla misstankar om penningtvätt eller terrorismfinansiering till Finanspolisen. Om misstankar föreligger och anmälan görs är vi även enligt lag förhindrade att meddela klienten. I de fall misstankar om penningtvätt eller terrorismfinansiering föreligger är vi skyldiga att avböja eller frånträda uppdraget. Vi kan inte hållas ansvarig för eventuell skada som klienten kan orsakas genom att vi iakttar de skyldigheter såsom vi uppfattar åligger oss enligt lag beskrivet enligt nu ovan.

Personuppgifter	Advokatbyrån kan komma att behandla personuppgifter och är personuppgiftsansvarig för uppgifter som lämnas i samband med uppdrag eller som registreras i övrigt i samband med förberedelse för eller administration av ett uppdrag. Vi kan även komma att komplettera personuppgifterna genom inhämtning av information från privata och offentliga register. En klient lämnar därför, genom anlita oss, oinskränkt samtycke till att nödvändig behandling av personuppgifter får ske inom ramen för advokatbyråns verksamhet. Vi behöver som regel även samla in, lagra, behandla och använda era företrädares och verkliga huvudmäns personuppgifter för samma ändamål och ni ansvarar för att tillse att dessa personer samtycker till en sådan behandling. Vi är bl.a. enligt lag skyldiga att i vissa fall lämna information till skattemyndigheterna om ert momsregistreringsnummer och värdet av de tjänster som har levererats till er av oss. Genom att anlita Advokatbyrån samtycker klienten till detta förfarande. För vidare information om vår behandling av personuppgifter hänvisas till bilaga 1 – information till den registrerade som finns bifogad hertill och att tillgå på hemsidan www.appelli.se .
Våra öppettider	Advokatbyrån har öppet mellan kl. 08.00 – 17.00 vardagar, med stängt för lunch mellan kl. 12.00 – 13.00. Under juni t.o.m. augusti stänger advokatbyrån kl. 16.00. Enklast nås vi via telefon eller mail. Tänk på att vi normalt är uppbokade och att besök därför bör förbokas.
Uppdraget	Uppdraget omfattar endast vad som följer av uppdragsbeskrivning och fullmakt. Skattekonsultationer, eller dithörande ansvar, ingår dock inte i ett uppdrag såvida vi inte särskilt och skriftligt meddelat klienten att vi åtar oss det. Vi tillhandahåller heller inte, såvida vi inte särskilt skriftligen åtagit oss det, rådgivning utifrån annan lagstiftning eller jurisdiktion än den svenska. Uppdraget kan när som helst avslutas genom skriftlig begäran härom från klienten. Lag och god advokatsed anger under vilka omständigheter vi har rätt eller skyldighet att frånträda ett uppdrag. Vi förbehåller oss även rätten att alltid få avbryta ett uppdrag om betalning för förfallen faktura inte erlagts. Oavsett av vilken anledning ett uppdrag avslutas eller avbryts, är klienten förpliktad att erlagga betalning för de tjänster som utförts samt för de kostnader som uppkommit innan dess att uppdraget upphörde.
Immaterialrätt	Alla immateriella rättigheter till de handlingar och annat som upprättas eller produceras för klienten tillhör advokatbyrån, men klienten får nyttja det obegränsat för det ändamål för vilket det har upprättats. Om vi inte särskilt skriftligen kommit överens om annat, får inte handlingar advokatbyrån producerat användas för marknadsförings-ändamål eller ges allmän spridning.
Handlingar	Efter uppdragets slutförande tillställer vi klienten, på begäran härom, de originalhandlingar som finns i vår akt. Handlingarna i vår akt kommer att förvaras hos oss under minst den tid som krävs enligt advokatsamfundets regler.
Sekretess	Vi skyddar på lämpligt sätt och i enlighet med god advokatsed den information som klienten lämnar oss. Denna sekretess medför att vi skyddar information som vi tillhandahållits av klienten förbehållslöst, såvida inte lag eller god advokatsed förskriver att vi måste eller får göra avsteg från sekretessskyddet.
Klagomål	Om en klient av någon anledning inte är nöjd med handläggningen av sitt ärende skall klienten i första hand meddela sin ansvarige jurist detta. Om det därefter kvarstår något missnöje som inte kan redas ut, skall klienten meddela detta till advokatbyråns ledning. Om missnöjet därefter kvarstår och detta rör en ekonomisk fråga kan klienter som också är konsumenter under vissa förutsättningar få klagomålet prövat av Konsumenttvistnämnden hos Sveriges advokatsamfund. Se vidare www.advokatsamfundet.se/konsumenttvistnamnden . Konsumenttvistnämnden har följande kontaktuppgifter. Postadress: Box 27321, 102 54 Stockholm. Telefon: 08-459 03 00.
Ansvar	Advokatbyrån har ansvarsförsäkring med svensk försäkringsgivare. Vårt ansvar för ren förmögenhetsskada som klient vållas till följd av fel eller försummelse från vår sida vid uppdragets utförande är begränsat till ett belopp som motsvaras av fem gånger arvudet för uppdraget. Vårt ansvar är dessutom begränsat till det belopp som maximalt kan utgå från vår ansvarsförsäkring, såvida inte annat skriftligen avtalats. Om en klient vill ställa krav mot advokatbyrån, skall detta ske så snart klienten blivit medveten om de omständigheter som kravet grundas på. Krav skall dock framställas senast inom tolv månader efter det att klienten har blivit medveten om de omständigheter som kravet grundas på och i vart fall senast inom tolv månader från advokatbyråns senaste faktura i ärendet.

Klienter som också är konsumenter kan under vissa förutsättningar få kravet prövat av Konsumenttvistnämnden hos Sveriges advokatsamfund. Se under "klagomål" ovan.

Ändring av villkor Dessa allmänna villkor kan komma att ändras från tid till annan. Den senaste versionen finns alltid tillgänglig på advokatbyråns hemsida, www.appelli.se. Ändras villkoren gäller ändringen endast för de uppdrag som påbörjas efter det att villkoren ändrats. Klienten äger alltid rätt att erhålla en kopia av senast gällande villkor.

Appelli Advokater AB

Behandling av personuppgifter – information till den Registrerade enligt Dataskyddsförordningen (2016/679/EG, "GDPR")

Advokatbyrån Appelli Advokater AB (nedan "Appelli") är personuppgiftsansvarig för de personuppgifter avseende kontaktpersoner vi erhåller i samband med uppdrag eller som annars behandlas när uppdraget förbereds eller administreras. Du är inte skyldig att lämna personuppgifter till oss men utan att det sker kan vi inte åta oss ett uppdrag eftersom vi inte kan genomföra nödvändig jävs- och penningtvättskontroll.

De kategorier av personuppgifter som Appelli behandlar är exempelvis (men inte begränsat till):

- *Identifikationsuppgifter*, såsom namn, personnummer, födelsedagsdatum, uppgifter om identitetsdokument (kopia av pass eller ID-kort etc);
- *Kontaktinformation*, såsom adress, telefonnummer, e-postadress, kommunikationsspråk etc;
- *Uppgifter om relationer till juridiska personer*, såsom uppgifter som lämnats av Dig eller erhållits från offentliga källor eller genom tredje parts tjänsteleverantör för fullgörande av transaktioner för den berörda juridiska personens räkning etc.;
- *Uppgifter som erhållits och/eller skapas vid förpliktelse som följer av lag*, såsom uppgifter från förfrågningar från myndighet (t.ex. Skatteverket, domstolar eller Kronofogdemyndigheten), detaljer om inkomst, kreditåtaganden, fastighetsinnehav, betalningsanmärkningar och skulder;
- *Kommunikationsuppgifter*, som samlats in när Du besöker Appellis kontor eller kommunicerar med Appelli via telefon, visuell- och/eller ljudinspelning, e-post, meddelanden och andra kommunikationsverktyg som sociala medier, personuppgifter relaterat till besök på Appellis webbplats (www.appelli.se).

Vi behandlar uppgifterna för att genomföra obligatorisk jävs- och (i förekommande fall) penningtvättskontroll, utföra och administrera uppdraget, för att tillvarata Dina intressen, för redovisnings- och faktureringsändamål. Dessa uppgifter behandlas exempelvis (men inte begränsat till) på grundval av att;

- De är nödvändiga för att fullgöra ett avtal (exempelvis uppdragsavtal om tillhandahållande av juridisk tjänst);
- De är nödvändiga för att fullgöra en rättslig förpliktelse (exempelvis information till Skatteverket eller Försäkringskassan);
- Det är nödvändigt för att fullgöra en uppgift av allmänt intresse (exempelvis offentlig försvarare);
- Det är nödvändigt som ett led i myndighetsutövning (exempelvis god man, boutredningsman); samt
- Vi har Ditt samtycke att behandla dem (Du kan när som helst meddela oss om Du önskar återta Ditt samtycke).

Uppgifterna kan också användas för affärs- och metodutveckling, marknadsanalys, statistik och riskhantering. Uppgifterna som behandlas i syfte att utveckla och analysera verksamheten behandlas

på grundval av vårt berättigade intresse att utveckla verksamheten och kommunicera med våra kontakter.

Vi kommer inte att lämna ut personuppgifter till utomstående annat än i de fall då (i) det särskilt överenskommits mellan advokatbyrån och Dig, (ii) då det inom ramen för ett visst uppdrag är nödvändigt för att tillvarata Dina rättigheter, (iii) om det är nödvändigt för att vi skall fullgöra lagstadgad skyldighet eller efterkomma myndighetsbeslut eller beslut av domstol, eller (iv) för det fall vi anlitar utomstående tjänsteleverantörer som utför uppdrag för vår räkning. Uppgifterna kan komma att lämnas ut till domstolar, myndigheter, motparter och motpartsombud om det är nödvändigt för att tillvarata Dina rättigheter.

Personuppgifterna behandlas inte längre än nödvändigt men sparas, i enlighet med den skyldighet som åvilar Appelli enligt Vägledande regler för god advokatsed, under en tid om tio år från dagen för ärendets slutförande, eller den längre tid som påkallas av ärendets natur. Uppgifter som behandlas i syfte att utveckla, analysera och marknadsföra Appelli Advokater AB verksamhet sparas under en tid om 24 månader efter den senaste kontakten. Om Du avanmäler Dig från nyhetsbrev eller liknande kommer uppgifterna omedelbart att raderas.

Du har rätt att kostnadsfritt begära information från Appelli om användningen av de personuppgifter som rör Dig. Vi kommer på Din begäran eller på eget initiativ rätta eller radera uppgifter som är felaktiga eller begränsa behandlingen av sådana uppgifter. Du har vidare rätt att begära att Dina uppgifter inte behandlas för direktmarknadsföringsändamål. Du har också rätt att få del av Dina personuppgifter i ett maskinläsbart format eller, om det är tekniskt möjligt, att få uppgifterna överförda till en tredje part som Du anvisar. Om du är missnöjd med vår behandling kan Du lämna in ett klagomål till en tillsynsmyndighet vilket i Sverige är Datainspektionen (www.datainspektionen.se). Du kan också vända Dig till tillsynsmyndigheten i det land där Du bor eller arbetar.

I allmänhet behandlas personuppgifterna endast inom EU/EES, men de kan i vissa enskilda fall komma att överföras och behandlas i länder utanför EU/EES. Överföring och behandling av personuppgifter utanför EU/EES får ske om det finns rättslig grund. Rättslig grund kan vara om de ska överföras och behandlas enligt en rättslig förpliktelse eller enligt Ditt samtycke och att det finns lämpliga skyddsåtgärder enligt följande;

- Det finns avtal som omfattar EU-standardavtalsklausuler eller andra klausuler, uppförandekoder, certifieringar etc., godkända i enlighet med GDPR; eller
- Landet där mottagaren av personuppgifterna befinner sig har en lämplig nivå av dataskydd enligt fastställt av EU-kommissionen; eller
- Mottagaren är certifierad enligt Privacy Shield (gäller exempelvis för mottagare i USA, se <https://www.privacyshield.gov>).¹

På begäran kan Du få ytterligare information om överföring och behandling av per i länder utanför EU/EES.

¹ Se även <https://www.datainspektionen.se/lagar-och-regler/personuppgiftslagen/internationell-verksamhet/safe-harbor-domen-far-stora-konsekvenser/>

Konkursförvaltning

Advokatfirmans normala verksamhet

När advokat på Appelli Advokater AB åtar sig uppdrag som konkursförvaltare är det advokatbyrå som är ansvarig för de personuppgifter som förvaltaren behandlar i sin roll som förvaltare inom ramen för advokatbyråns normala verksamhet. Appelli Advokater AB ansvarar för att sådan behandling sker i enlighet med gällande dataskyddsbestämmelser.

Konkursboets verksamhet

Konkursförvaltaren har ensam rätt att företräda konkursboet och sköter så länge konkursen pågår förvaltningen av dess tillgångar och skulder. Konkursboet är en egen juridisk person och är ansvarigt för de personuppgifter som förvaltaren behandlar inom ramen för konkursboets verksamhet och i sin egenskap av dess företrädare. Det är konkursboet som ansvarar för att sådan behandling sker i enlighet med gällande dataskyddsbestämmelser.

Kontakta oss på info@appelli.se eller adress nedan om du har några frågor rörande vår personuppgiftsbehandling.

Personuppgiftsansvarig är Advokatfirman Appelli Advokater AB, 556620-1876, Box 1305, 791 13 Falun, www.appelli.se, info@appelli.se.